Grundschule auf der Geestinsel

Der **Schulverband Münsterdorf-Dägeling** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Koordinator/in (m/w/d) für die Offene Ganztagsschule
an der Grundschule auf der Geestinsel
in Vollzeit (39 Std./Wo.)
(bis zu EG S 12 TVöD-SuE)

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Der Schulverband Münsterdorf-Dägeling ist Träger der Grundschule auf der Geestinsel. Unsere Schule wird derzeit von 123 Schülerinnen und Schülern besucht.

IHRE AUFGABEN

- Die Umsetzung des pädagogischen Konzepts des Offenen Ganztags (OGT) und die damit verbundene Organisation und Kommunikation
- Mitwirkung an der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Konzeptes für den OGT
- Enge, vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit der Schulleitung, dem Schulverband und allen weiteren, am OGT beteiligten Personen und Einrichtungen
- Pädagogische und organisatorische Gesamtleitung
- Führung des Teams des Offenen Ganztags
- Planung und Koordination von Kursangeboten sowie Durchführung eigener Kurse
- Erstellung von Dienstleistungs- und Honorarverträgen nach Rahmenvorgaben
- Budgetverantwortung für den Haushalt des Offenen Ganztags
- Berechnung von Elternbeiträgen, Beantragung von Zuschüssen
- Betreuung der Schülerinnen und Schüler am Nachmittag

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher/in, ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder Erziehungswissenschaften (Bachelor/Diplom) oder eine vergleichbare Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen.
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus.
- Kreativität, Aufgeschlossenheit sowie Kooperations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Erfahrungen in der Ganztagsbetreuung oder vergleichbaren Einrichtungen sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit einschlägigen EDV-Anwendungen (MS Office)

WIR BIETEN IHNEN

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.
- Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung.
- Eine Vergütung bei entsprechender Qualifikation nach Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE zzgl. einer Zulage
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern ein sinnvolles Teilzeitmodell erreicht werden kann.
- Individuelle und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Urlaubsanspruch von 31 Tagen pro Jahr zzgl. zwei Regenerationstagen
- Arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Die Möglichkeit zum Leasen eines Fahrrades/E-Bikes im Rahmen der Entgeltumwandlung

Eine Gleichstellung der Mitarbeiter/innen beim Schulverband Münsterdorf-Dägeling ist obligatorisch. Daher begrüßen wir Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Die Vorgaben des SGB IX, des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes sowie des Gleichstellungsgesetzes werden berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 17.12.2026**

an die Amtsvorsteherin des Amtes Breitenburg, Osterholz 5 in 25524 Breitenburg, gern per E-Mail an personalamt@amt-breitenburg.de.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass keine Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung erstattet werden.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Stellv. Schulverbandsvorsteher

Matthias Pokriefke

Tel.: 04821 1330609, E-Mail: buergermeister@muensterdorf.de

Kontakt bei Fragen zum Auswahlverfahren

Personalamt

Maggie Steege

Tel.: 04828 990 45, E-Mail: maggie.steege@amt-breitenburg.de