

Die **Gemeinde Münsterdorf** stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Schulsozialarbeiter/in (m/w/d)
in Teilzeit (10 Std./Woche)
für die **Grundschule Münsterdorf**



ein.

Ihre Aufgaben sind:

- Förderung von Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit und konstruktiver Konfliktlösungsstrategien
- Beratung und Unterstützung der Schülerinnen und Schüler bei Krisen
- Beratung und Unterstützung der Eltern und Sorgeberechtigten in Schul- und Erziehungsfragen
- Beratung und Unterstützung der Lehrerschaft in sozialpädagogischen Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit Lehrkräften, z. B. in Schulprojekten
- Motivierung der Eltern zur Mitwirkung in der Schule
- Kooperation und Vernetzung mit anderen im Gemeinwesen
- Eigene Projekte zu kinder- und jugendrelevanten Themen, Gruppenarbeit

Wir erwarten

- abgeschlossene Berufsausbildung als Dipl.-Sozialpädagoge/in oder Dipl.-Sozialarbeiter/in oder vergleichbare Ausbildung. Auch anerkannte Erzieher/innen mit einschlägigen Vorkenntnissen oder dem Nachweis einer Zusatzausbildung werden aufgefordert, sich zu bewerben.
- Erfahrungen in der Arbeit mit Jugendlichen und Erwachsenen, im Idealfall Erfahrungen in der Schulsozialarbeit
- Sozialkompetenz
- selbstständiger und kooperativer Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität und Einfühlungsvermögen

Die Vergütung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe S 11 b TVöD.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **25.08.2020** an die Amtsverwaltung Breitenburg, Osterholz 5, 25524 Breitenburg, oder gern auch per Email an info@amt-breitenburg.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Przybylski unter Tel.-Nr. 04828/99014 (vormittags in der Zeit von 8.00 – 12.00 Uhr) zur Verfügung.